複数の税率で請求書を作成される場合の記載方法について

①８％と１０％など複数の税率が混在する場合

請求書は税率ごとに作成をお願いします。

	請　求　金　額
消費税抜	1,000
消費税等（ 8 ）％	80
消費税込	1,080

	請　求　金　額
消費税抜	1,000
消費税等（ 10 ）％	100
消費税込	1,100

②請求内容に非課税取引、不課税取引が混在する場合

請求書は請求内容の中に非課税取引、不課税取引の区分ができるように記載ください。

※記載箇所は問いません。名称欄や備考欄に記載ください。

	請　求　金　額
消費税抜	2,000
消費税等（ 10 ）％	100
消費税込	2,100

※　登録番号＝2023年10月より開始される適格請求書等保存方式に基づき税務署から交付される番号

請求書印刷
・正
・工事事務所
クリッ

No	月　日	名　称（規格・寸法）	単　位	数　量	単　価	金　額	備　考
1	2023.10.1	●●工事		1.0	1,000	1,000	
2	2023.10.1	●●工事(不課税)		1.0	1,000	1,000	不課税